

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32 им. прп. Серафима Саровского»

Приказ № 381

от 01 сентября 2022 года

«О режиме работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32 им. прп. Серафима Саровского»

В целях организации труда учителей и учащихся, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №32 им. прп. Серафима Саровского», Устава школы, законодательства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы в 2022-2023 учебном году:

Учебный день начинать:

понедельник – пятница 1 смена в 8.00

понедельник – пятница подвесная смена в 11.20

Вход учеников в здание:

понедельник – пятница 1 смена в 7.45

понедельник – пятница подвесная смена в 11.05

2. Установить продолжительность уроков для первых классов по 35 минут в первом полугодии и 40 минут со второго полугодия, со второго по одиннадцатый классы - по 40 минут.

3. Утвердить следующее расписание звонков и продолжительность перемен:

1А, 1Б

1 урок - 8.00 – 8.35

2 урок – 8.40 – 9.15

3 урок – 9.30 – 10.05

4 урок – 10.20 – 10.55

2А, 2Б, 2В

1 урок - 11.25 – 12.05

2 урок – 12.20 – 13.00

3 урок – 13.10 – 13.50

4 урок – 14.00 – 14.40

5 урок – 14.50 – 15.30

3А,3Б,3В,4А,4Б,4В,5А,5Б,6А,6Б,7А,7Б,7В,

8А,8Б,8В,8Г,9А,9Б,9В,10А,10Б,11А,11Б

1 урок - 8.00 – 8.40

2 урок – 8.45 – 9.25

3 урок – 9.35 – 10.15

4 урок – 10.30 – 11.10

5 урок – 11.25 – 12.05

6 урок – 12.20 – 13.00

7 урок – 13.10 – 13.50

8 урок – 14.00 – 14.40

4. В классном помещении обучающиеся могут находиться только с разрешения учителя и в его присутствии.

5. Во время перемен, учитель, ведущий занятия в учебном кабинете, осуществляет проветривание кабинета, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

6. Дежурные учителя во время перемены дежурят по утвержденному графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь и здоровье учеников на всех переменах.

7. Учитель обязан находиться на рабочем месте за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

9. Генеральную уборку учебных кабинетов и закрепленных участков в помещении школы производить в последний день учебной четверти. Во время уборки классный руководитель обязан находиться с учениками.

10. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

11. Определить следующий порядок и правила приема пищи:

- 9.10 – 1 А,Б классы
- 9.25 – 3 А,Б классы
- 10.15 – 4 А,Б классы
- 11.10 – 5 – 6, 9-11 классы
- 12.05 – 2 А,Б,В; 3В классы
- 10.15, 13.55 – дети льготной категории
- 13.05 – 7-8 классы
- 14.00 – ГПД

ГРАФИК уборки помещений школьной столовой

Время Мероприятия

9.50 – 10.05 Дезинфекция/проветривание

10.55 – 11.10 Дезинфекция/проветривание

12.40 – 12.55 Дезинфекция/проветривание

14.30 Генеральная уборка. Дезинфекция/проветривание

Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Если классный руководитель является дежурным учителем, то во время организации питания обучающихся своего класса, он обязан предупредить второго дежурного по этажу

12. Работа кружков и секций проводится по утвержденному директором расписанию. В целях соблюдения безопасности обучающихся школы заканчивать работу спортивных секций, кружков, занятий внеурочной деятельности не позднее 20 часов 30 минут.

13. Категорически запрещается:

- допускать на урок учеников в верхней одежде, в спортивной форме (за исключением уроков физкультуры) и без сменной обуви;
- курение в школе и на ее территории;
- общение с родителями обучающихся в момент ведения урока;
- удаление обучающихся из класса во время уроков.
- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность урока;

14. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению администрации школы больничного листа.

15. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

16. Аттестация учащихся проходит в соответствии с Уставом школы.

17. Установить следующие сроки каникул:

осенние – с 31.10.2022 - 06.11.2022 - 7 дней,
зимние – с 26.12.2022-08.01.2023 - 14 дней
весенние – с 24.03.2023-01.04.2023 - 9 дней
дополнительные каникулы для 1-х классов- с 13.02.2023-17.02.2023- 7 дней

18. Каждый учитель обязан:

- начинать урок своевременно со звонком;
- запускать учеников в класс не позднее 5 минут до начала урока;
- независимо от расписания уроков присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для учителей и учащихся, в соответствии со своими должностными обязанностями и планом работы школы;
- выполнять распоряжение администрации школы своевременно;
- к началу учебного года иметь утвержденную рабочую программу по предмету.

19. Ведение дневника считать обязательным для каждого ученика школы, начиная со второго класса.

20. Классный руководитель обязан:

- Один раз в неделю проводить проверку выставленных отметок в дневниках учащихся;
- В соответствии с расписанием и планом воспитательной работы один раз в неделю проводить классные часы; планы воспитательной работы составляются один раз в год
- Согласно имеющемуся плану воспитательной работы заниматься с классом воспитательной внеурочной работой, а также проводить периодически, но не менее четырех раз за учебный год, классные родительские собрания.

21. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ахромеева Н.В.

